2024

STARTENDE ONDERNEMING

VAN VOREN ACCOUNTANTS
IJZENDIJKE

HOOGSTRAAT 3 | 4515AP IJzendijke

Start jij een eigen bedrijf? Spannend!

Bij het starten van een eigen bedrijf komt er veel op je af. Je bent verplicht om je in te schrijven bij de Kamer van Koophandel, je kiest een rechtsvorm, je moet een administratie gaan bijhouden, daarbij zul je diverse belastingaangiften moeten doen.

Bij ons kun je terecht voor een adviesgesprek, we leggen graag uit waar je aan moet denken. Een goede checklist is belangrijk.

1. De inschrijving bij de KvK

De inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) is verplicht voor alle ondernemingen in Nederland. Dit geldt voor zowel eenmanszaken, vennootschappen onder firma (vof), besloten vennootschappen (bv) als naamloze vennootschappen (nv).

Het doel van de inschrijving bij de KvK is om de basisgegevens van een onderneming vast te leggen, zodat deze voor iedereen toegankelijk zijn. Zo kan bijvoorbeeld een potentiële klant of leverancier eenvoudig controleren of een bedrijf daadwerkelijk bestaat en wie de eigenaar is.

Tijdens de inschrijving bij de KvK worden gegevens zoals de naam van de onderneming, de rechtsvorm, het adres en de contactgegevens van de onderneming vastgelegd. Ook wordt er een KvK-nummer toegekend, waarmee de onderneming kan worden geïdentificeerd.

Naast deze basisgegevens biedt de KvK ook andere diensten, zoals het verstrekken van informatie en advies aan ondernemers, het organiseren van workshops en trainingen en het bieden van ondersteuning bij het starten van een eigen bedrijf.

Kijk ook eens op *Inschrijven bij KVK: dit moet u weten | Ondernemersplein.*

2. Kiezen van een rechtsvorm

Bij het kiezen van een rechtsvorm voor een bedrijf zijn er verschillende factoren om rekening mee te houden, zoals de grootte van het bedrijf, de aard van de activiteiten, de wens om aansprakelijkheid te beperken en fiscale overwegingen. Enkele veelvoorkomende rechtsvormen zijn:

1. Eenmanszaak: geschikt voor kleine ondernemingen met weinig risico, waarbij de eigenaar volledig aansprakelijk is voor de schulden van het bedrijf.

2. Vennootschap onder firma (VOF): geschikt voor samenwerkingsverbanden tussen meerdere eigenaren, waarbij de vennoten gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de schulden van het bedrijf.

3. Besloten vennootschap (BV): geschikt voor grotere bedrijven waarbij de aansprakelijkheid beperkt is tot het ingebrachte kapitaal.

4. Naamloze vennootschap (NV): geschikt voor grote bedrijven die kapitaal willen aantrekken van het publiek en waarbij de aansprakelijkheid beperkt is tot het ingebrachte kapitaal.

5. Maatschap: geschikt voor samenwerkingsverbanden tussen zelfstandige ondernemers, waarbij de maten gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de schulden van de maatschap.

Het is belangrijk om goed advies in te bij het kiezen van de juiste rechtsvorm voor jouw bedrijf, omdat de keuze van invloed kan zijn op onder andere de aansprakelijkheid, belastingdruk en juridische structuur van het bedrijf.

3. Ondernemingsplan opstellen

Een goed ondernemingsplan moet aan verschillende criteria voldoen om effectief te zijn. Hier zijn enkele essentiële elementen:

Samenvatting: Dit is een beknopte introductie van het plan, inclusief de missie van het bedrijf, doelstellingen, producten of diensten, marktanalyse, financieringsbehoeften en projecties.

Beschrijving van het bedrijf: Een gedetailleerde beschrijving van het bedrijf, inclusief de naam, locatie, juridische structuur, missie, visie en doelen.

Marktonderzoek: Een grondige analyse van de markt, inclusief doelgroepen, concurrentieanalyse, markttrends, en kansen en bedreigingen in de markt.

Producten of diensten: Een beschrijving van de producten of diensten die het bedrijf aanbiedt, inclusief hun unieke kenmerken en voordelen.

Marketing- en verkoopstrategie: Een plan om potentiële klanten te bereiken, inclusief branding, promotie, distributiekanalen en verkoopstrategieën.

Operationeel plan: Een overzicht van de operationele processen van het bedrijf, inclusief productie, levering, voorraadbeheer en eventuele operationele partnerschappen.

Management en organisatie: Een beschrijving van de managementstructuur van het bedrijf, inclusief de verantwoordelijkheden van elk teamlid en eventuele adviesraden.

Financieel plan: Prognoses van inkomsten, uitgaven, winst en verlies, cashflow, en een financieringsplan met details over benodigde investeringen en terugbetalingsvoorwaarden.

Risicobeheer: Een analyse van potentiële risico's waarmee het bedrijf te maken kan krijgen en strategieën om deze risico's te verminderen of te beheren.

Tijdlijn: Een realistische tijdlijn voor de lancering van het bedrijf en het bereiken van belangrijke mijlpalen.

Door al deze elementen op te nemen in een ondernemingsplan, krijg je als ondernemer een duidelijk beeld krijgen van je bedrijf en hoe je deze naar succes kan leiden.

4. Administratie bijhouden

Als startende ondernemer is het belangrijk om je administratie goed bij te houden, zodat je een duidelijk overzicht hebt van je inkomsten en uitgaven. Hier zijn een aantal tips om je administratie als startende ondernemer goed op orde te houden:

1. Open een zakelijke bankrekening: Zorg ervoor dat je een aparte zakelijke bankrekening opent voor je bedrijf. Zo houd je je zakelijke transacties gescheiden van je privé transacties.

2. Houd alle bonnetjes en facturen bij: Bewaar alle bonnetjes en facturen van je zakelijke uitgaven goed geordend. Dit maakt het makkelijker om je kosten te verantwoorden en om belastingaangifte te doen.

3. Maak regelmatig back-ups: Zorg ervoor dat je regelmatig back-ups maakt van je administratie, bijvoorbeeld in de Cloud of op een externe harde schijf. Zo voorkom je dat je gegevens verloren gaan bij

een computerstoring.

4. Gebruik boekhoudsoftware: Maak gebruik van boekhoudsoftware om je administratie bij te houden. Dit kan het makkelijker maken om je financiële gegevens te beheren en om rapporten te genereren.

5. Houd deadlines in de gaten: Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van alle deadlines voor belastingaangiftes en andere administratieve verplichtingen. Zo voorkom je boetes en andere problemen.

Door je administratie goed bij te houden, heb je een duidelijk overzicht van de financiële gezondheid van je bedrijf en kun je beter sturen op je financiële doelen.

5. Eventuele vergunningen aanvragen

Het verkrijgen van de juiste vergunningen en licenties is essentieel bij het starten van een onderneming, omdat het niet naleven van wettelijke vereisten ernstige juridische en financiële gevolgen kan hebben. De specifieke vergunningen die nodig zijn, variëren afhankelijk van het type bedrijf, de locatie en de industrie. Hier zijn enkele veelvoorkomende vergunningen die vaak vereist zijn:

Bedrijfsvergunning: Ook wel een bedrijfslicentie genoemd, is dit een algemene vergunning die nodig is om een bedrijf te opereren in een specifieke stad, staat of land.

Beroepsvergunningen: Sommige beroepen vereisen specifieke vergunningen of licenties om legaal te mogen werken. Dit kan van toepassing zijn op beroepen zoals advocaten, artsen, architecten, makelaars, enzovoort.

Bouwvergunning: Als jouw bedrijf betrekking heeft op bouw of verbouwing van gebouwen, moet je mogelijk een bouwvergunning verkrijgen voordat je met het werk kunt beginnen.

Milieuvergunning: Bedrijven die activiteiten uitvoeren die mogelijk invloed hebben op het milieu, zoals productie, afvalverwerking of chemische opslag, hebben vaak een milieuvergunning nodig.

Voedselvergunning: Voor bedrijven die voedsel bereiden of verkopen, zoals restaurants, cafés, voedseltrucks, enzovoort, is een voedselvergunning vereist om te voldoen aan de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften.

Alcohol- en tabaksvergunning: Als jouw bedrijf alcoholische dranken of tabaksproducten verkoopt, moet je mogelijk specifieke vergunningen verkrijgen van de betreffende autoriteiten.

Belastingregistratie: Bedrijven moeten zich vaak registreren bij de belastingdienst om belastingen te kunnen innen en afdragen, zoals btw, inkomstenbelasting, loonbelasting, enzovoort.

6. Verzekeringen afsluiten

Bij het starten van een onderneming is het afsluiten van de juiste verzekeringen van belang om jezelf en je bedrijf te beschermen tegen mogelijke risico's en aansprakelijkheden. Hier zijn enkele van de belangrijkste verzekeringen die startende ondernemingen vaak nodig hebben:

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB): Beschermt je bedrijf tegen claims van derden voor letsel of schade veroorzaakt door uw bedrijfsactiviteiten.

Bedrijfseigendomsverzekering: Dekking voor verlies of schade aan de bedrijfsmiddelen, zoals gebouwen, inventaris, apparatuur en voorraden, als gevolg van brand, diefstal, vandalisme, enzovoort.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV): Ook bekend als fouten en omissiesverzekering, biedt dekking voor claims als gevolg van professionele nalatigheid, fouten of verzuimen die schade veroorzaken aan klanten.

Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV): Biedt financiële bescherming als je niet in staat bent om te werken als gevolg van ziekte of letsel.

Rechtsbijstandverzekering: voor een startende onderneming biedt juridische ondersteuning en dekking voor geschillen en juridische kosten die kunnen ontstaan tijdens het bedrijfsproces.

Ziektekostenverzekering voor werknemers: Als werkgever kan je ervoor kiezen om een ziektekostenverzekering aan te bieden aan je werknemers als onderdeel van hun arbeidsvoorwaarden.

Cyberverzekering: Beschermt je bedrijf tegen kosten als gevolg van cyberaanvallen, zoals gegevensinbreuken, ransomware-aanvallen en bedrijfsonderbrekingen als gevolg van een cyberincident.

Het is raadzaam om met een verzekeringsadviseur te praten om de specifieke behoeften van je bedrijf te bespreken en om ervoor te zorgen dat je de juiste dekkingen hebt voor jouw situatie. Vergeet niet om de verzekeringen regelmatig te herzien naarmate je bedrijf groeit en verandert.

7. Belastingaangifte; waar moet je aan denken

Als ondernemer zijn er verschillende belastingaangiften waarmee je te maken kunt krijgen, afhankelijk van de juridische structuur van je bedrijf en de aard van je activiteiten. Hier zijn enkele belangrijke punten met betrekking tot belastingaangifte voor ondernemers:

Omzetbelasting (btw): Als je onderneming btw-plichtig is, moet je periodiek btw-aangiften indienen bij de Belastingdienst. Afhankelijk van je omzet en de gekozen aangifteperiode (maandelijks, per kwartaal of per jaar), dien je aangifte te doen en eventuele verschuldigde btw te betalen.

Inkomstenbelasting: Als zelfstandige of eigenaar van een eenmanszaak of vennootschap onder firma (vof) moet je inkomstenbelasting betalen over de winst die je bedrijf genereert. Deze winst wordt opgenomen in je persoonlijke belastingaangifte.

Vennootschapsbelasting: Als je een besloten vennootschap (bv) hebt, ben je onderworpen aan vennootschapsbelasting over de winst van je bedrijf. De vennootschapsbelastingaangifte moet elektronisch worden ingediend bij de Belastingdienst.

Loonbelasting: Als je personeel in dienst hebt, ben je verplicht om loonbelasting in te houden op hun salaris en dit af te dragen aan de Belastingdienst. Je moet periodiek loonaangifte doen en de verschuldigde loonbelasting en premies afdragen.

Zelfstandigenaftrek en andere aftrekposten: Als zelfstandige kom je mogelijk in aanmerking voor verschillende fiscale aftrekposten, zoals de zelfstandigenaftrek, startersaftrek en MKB-winstvrijstelling. Het is belangrijk om te controleren of je in aanmerking komt voor deze aftrekposten en deze correct op te nemen in je belastingaangifte.

Deadline voor belastingaangiften: Zorg ervoor dat je op tijd bent met het indienen van je belastingaangiften om boetes en rentekosten te voorkomen. De deadlines variëren afhankelijk van het type aangifte en kunnen verschillen per land.

8. Voldoen aan wet- en regelgeving

Het naleven van wet- en regelgeving is van cruciaal belang voor elke startende onderneming om juridische problemen te voorkomen en het bedrijf op een ethische en verantwoorde manier te leiden. Hier zijn enkele belangrijke aspecten van wet- en regelgeving waaraan startende ondernemingen moeten voldoen:

Juridische structuur en registratie: Kies de juiste juridische structuur voor je bedrijf, zoals een eenmanszaak, vennootschap onder firma (vof), besloten vennootschap (bv) of naamloze vennootschap (nv), en registreer je bedrijf bij de relevante autoriteiten.

Belastingverplichtingen: Registreer je bedrijf bij de belastingdienst en zorg ervoor dat je voldoet aan alle belastingverplichtingen, zoals btw-aangiften, inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting en loonbelasting.

Werknemersrechten: Zorg ervoor dat je voldoet aan de arbeidswetgeving met betrekking tot arbeidscontracten, minimumlonen, arbeidsomstandigheden, vakantiedagen, arbeidsongeschiktheid en andere rechten van werknemers.

Intellectueel eigendom: Bescherm je intellectuele eigendomsrechten, zoals handelsmerken, octrooien en auteursrechten, en respecteer de intellectuele eigendomsrechten van anderen.

Privacy en gegevensbescherming: Zorg ervoor dat je voldoet aan de wet- en regelgeving met betrekking tot privacy en gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in Europa of andere lokale wetten over gegevensbescherming.

Product- en dienstverantwoordelijkheid: Zorg ervoor dat je producten en diensten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, zoals veiligheidsnormen, productaansprakelijkheid en consumentenbescherming.

Milieuvoorschriften: Respecteer milieuvoorschriften en neem maatregelen om negatieve milieueffecten van je bedrijfsactiviteiten te minimaliseren.

Contracten en zakelijke transacties: Zorg ervoor dat je contracten en zakelijke transacties voldoen aan de wet- en regelgeving en dat je eventuele wettelijke vereisten voor het opstellen en uitvoeren van contracten naleeft.

Het is raadzaam om je goed te laten adviseren, dat kan bij ons.

Het naleven van wet- en regelgeving is niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook essentieel voor het opbouwen van vertrouwen bij klanten, werknemers en andere belanghebbenden.

We hopen je snel bij ons op kantoor te zien!